

Provozní a školní řád Lesní mateřské školy Svatošky

1. Úvod

Provozní a školní řád Lesní mateřské školy Svatošky (v textu také "LMŠ Svatošky", „LMŠ“) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování lesní školky. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem Lesní školky - spolkem „Lesní mateřská škola Svatošky“, IČO: 03756122, adresa: Nové Stanovice 10, 36001 Karlovy Vary (dále také "spolek", "provozovatel" nebo "zřizovatel"). Platnost provozního a školního řádu je ode dne 1. 1. 2021 do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád bude umístěn v zázemí lesní školky, tj. srub v areálu Dětského ráje Svatošky a na internetových stránkách školky. Pravidelný provoz lesní školky byl zahájen dne 1. 9. 2014. Po dobu školního roku 2014/2015 fungovala LMŠ Svatošky ve zkušebním provozu, ve kterém zřizovatel ve spolupráci s rodiči a pedagogy nastavoval a upravoval podmínky fungování lesní školky tak, aby co nejvíce vyhovovaly požadavkům dětí, rodičů i pedagogů. Od 1. 9. 2015 byla školka otevřena 4 dny v týdnu, od 1. 9. 2018 na 5 dní.

1.1. Kontaktní informace:

Lesní mateřská škola Svatošky z.s.

IČ: 037 56 122

Adresa – sídlo spolku: Nové Stanovice 10

36001 Karlovy Vary

bankovní spojení: transparentní účet u Fio Banky

č.ú.: 2500847434/2010

www.svatosky-skolka.cz

koordinátorka:

Ing. Martina Šilhánová (773 581 684)

hlavní průvodkyně:

Beatrice Dubová (737 090 740)

pevná linka do školky: 732 455 621

2. Provozní informace

2.1 Provozní podmínky

Zázemím LMŠ Svatošky je dřevěný srub v areálu dětského ráje Svatošky, který máme pronajatý. Uvnitř se nachází velká, nově zrekonstruovaná, přímotopy a krbovými kamny vytápěná místnost, kuchyňka a koupelna s umyvadly a sprchou s tekoucí teplou vodou, dále pak dvě toalety. Za vstupními dveřmi je malá šatna. V areálu Dětského ráje Svatošky máme k dispozici hřiště, obří trampolínu, lanové centrum, v létě brouzdaliště. Pozorujeme a pečujeme o zvířata, která v Dětském ráji žijí (ovce, kozy, prasátka a koně). Máme malou zahrádku a místa pro trénování hrubé motoriky dětí. Využíváme okolní lesy patřící společnosti Lázeňské lesy Loket. Tyto lesy spadají pod chráněné krajinné území Slavkovský les.

Dopravní dostupnost

Zázemí LMŠ se nachází v území, kam je povolen vjezd pouze dopravní obsluze (např. členům spolku, který tam má provozovnu). Jediná příjezdová cesta je hojně využívána pro pěší a cykloturistiku. Děti jsou do LMŠ sváženy auty průvodců z posledního záchytného parkoviště v Doubí. Žádáme o maximální omezení vjezdů rodičů do areálu a dodržování maximální rychlosti 30 km/h.

Organizace školního roku

Začátek a konec školního roku LMŠ je shodný s běžným školním rokem. V době velkých letních prázdnin je školka uzavřena, probíhají příměstské tábory. O provozu školky v dobách jiných prázdnin budou rodiče včas informováni. Docházka dítěte do LMŠ začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. listopadu). Účastí dítěte v LMŠ Svatošky rodič neztrácí nárok na rodičovský příspěvek.

Provozní doba

Provoz Lesní školky je od 8:30 do 16:00 od pondělí do pátku. Ve státní svátek je školka zavřená. Rodiče (zákonní zástupci či zmocněné osoby) předávají dítě průvodkyni LMŠ na parkovišti v Doubí dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu. V rámci aktivit mohou být v programu výlety, které mohou znamenat sraz na jiném místě než na parkovišti. Rodiče se mohou účastnit výletů. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní a ostatní akce si hradí rodiče sami.

Kapacita

Kapacita skupiny v LMŠ na den je 17 dětí. Pokud zájem převažuje kapacitu Lesní školky, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

2.2 Kritéria přijetí dítěte do Lesní školky

O přijetí dětí rozhodují pedagogové Lesní školky a zřizovatel na základě přihlášky (ústně nebo emailem), požadovaného termínu a modelu docházky, přičemž je pro přijetí rozhodující:

- ✓ zralost dítěte pro předškolní docházku (posuzuje hlavní průvodce)
- ✓ datum přijetí přihlášky
- ✓ kapacita Lesní školky
- ✓ zájem o koncepci předškolního vzdělávání inspirovaného lesními mateřskými školami
- ✓ sourozenci – mají přednost
- ✓ školka přijímá děti ve věkovém rozmezí 3-6let (děti mladší tří let přijímá na základě posouzení hlavního pedagoga a v závislosti na aktuální situaci – program Batolátka)

2.3 Zápis dítěte do Lesní školky:

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním a školním řádem Lesní školky, pedagogickou koncepcí Lesní školky, platbami za docházku dítěte.

Jak se přihlásit

1. Přihláška

Rodič přihlašuje dítě ústně nebo emailem.

2. Rozhodnutí o přijetí

Do měsíce po doručení přihlášky rodiče obdrží informaci o přijetí dítěte, která bude vyhodnocena na základě daných kritérií, viz v textu dříve, případně o zařazení dítěte na čekací listinu.

3. Další postup

Pokud bylo dítě přijato ke vzdělávání, rodiče vyplní a podepíší „Smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání“ (dále také „smlouva“), která obsahuje také informace o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích a dalších omezeních, kterou zašlou (osobně předají) koordinátorce Lesní školky.

Provozní a školní řád Lesní školky Svatošky (dále „provozní řád“) je určen k pročetí a je zveřejněn na internetových stránkách LMŠ Svatošky. Rodiče ve smlouvě stvrzují, že si Provozní a školní řád pročetli, a že s ním souhlasí. Rodiče smlouvu odevzdají koordinátorce či zašlou na adresu provozovatele, a to nejpozději do konce předchozího měsíce před požadovaným nástupem dítěte do Lesní školky.

4. Platba

Spolu s informací o přijetí bude také rodičům oznámena výše měsíčního příspěvku dle vybraného modelu docházky. Příspěvek je nutné hradit na počátku každého měsíce na základě faktury. Více o platbách viz dále v textu – Finance.

2.4 Nástup dítěte ke vzdělávání

Před nástupem dítěte proběhne rozhovor rodičů, dítěte a pedagoga pro vzájemné seznámení a zodpovězení případných dotazů. Při kapacitních možnostech se doporučuje návštěva rodičů v lesní školce. Informace o doporučeném vybavení je součástí tohoto řádu.

2.5 Ukončení docházky

Výpovědní lhůta pro ukončení docházky jsou dva měsíce tak, aby bylo možné zajistit náhradníka. Lhůta začíná běžet k 1. každého měsíce. V případě nedodržení termínu pro oznámení o předčasném odhlášení propadá 2 měsíční školné ve prospěch provozovatele. Pokud dítě dokončí školní rok a následující rok bude pokračovat v jiném předškolním zařízení, stačí vypovědět smlouvu ústně s dvouměsíčním předstihem.

3. Finance

3.1 Ceník

Úhrada školkovného:

Upozornění: uvedená cena nezahrnuje stravné 60 Kč/den (polévka, hlavní jídlo a svačina).

Rodičovský příspěvek se platí na měsíc dopředu na základě faktur zasílaných emailem na **2500847434/2010**.

Koordinátor školky sdělí rodiči přesnou výši platby dle modelu docházky.

Počet dnů v týdnu	Cena
1	1900,- Kč
2	3100,- Kč
3	3550,- Kč
4	3900,- Kč
5	4200,- Kč

Jednorázový vstup do školky: 450,- Kč + stravné

Paušální částky představují fixní platby za kalendářní měsíc. Rodiče nemají nárok na navrácení poměrné částky za den (dny), kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu Lesní školky (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů). Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do Lesní školky, které je povinen nejméně dva měsíce před jejich účinností zveřejnit na komunikačním fóru školky a oznámit na svých webových stránkách.

Úhrada stravného:

Stravné se vypočítává zpětně, podle počtu projedených dnů.

Fakturace:

Faktury se vystavují 1 x do měsíce první týden v měsíci se splatností k 14. dni na daný měsíc. Zároveň je na faktuře vypočítáno stravné za předešlý měsíc. **Využívejte prosím variabilní symbol uvedený na faktuře.**

Změny tarifu: Vybraný tarif je možno snižovat pouze 1x za tři měsíce, zvyšovat možno kdykoliv po dohodě s koordinátorkou.

3.2 Náhrady a slevy

* Rodiče mají nárok za řádně omluvené dny na náhradní docházku dítěte, a to s ohledem na kapacitu LŠ (řešíme v programu picktime). Náhradní docházku musí rodič zvolit do 40 dnů od odhlášení dítěte. V dalším období už náhrada není možná. K náhradní docházce přihlašuje děti rodič v programu picktime. Pokud není možné nalézt náhradní termín pro náhradní docházku v zaplaceném měsíci, je třeba tuto situaci řešit individuálně. Náhrady se nepřevádí do dalšího školního roku, červnové náhrady je třeba vybrat v červnu nebo propadají. Náhrady jsou nepřenosné.

* Při dlouhodobé nepřítomnosti delší než 2 týdny je možné využít slevu 50% ze školkovného. Při využití této slevy zaniká nárok na využití náhrad. Rodič informuje koordinátorku, zda využije této slevy nebo bude vybírat za dlouhodobou nepřítomnost náhrady. Při uzavření školky z důvodů nařízení nebo doporučení 3. stranou (orgány státní správy, havárie, kalamita atp.) rodiče platí 50% ze školkovného.

* Doplatek za extra den: cena/školka den + 45 Kč. Příklad 1: dítě je nahlášené k docházce na tarif 1 den v týdnu a to na pondělí. V daném měsíci bylo 5 pondělků. Dítě bylo ve školce 6x. Platí tarif 1900 za 5 dní a 6. den doplácí další měsíc se stravným v ceně $1900/5+45=425$.

Příklad 2: dítě je nahlášené k docházce na tarif 1 den v týdnu a to na pondělí. V daném měsíci byly 4 pondělky. Dítě bylo ve školce 5x. Platí tarif 1900 za 4 dní a 5. den doplácí další měsíc se stravným v ceně $1700/4+45=520$.

* Rodičům samoživitelům náleží sleva 20% ze školkovného.

* Sourozenecká sleva je 20%.

*** Žádáme rodiče o vlastní evidenci docházky, aby bylo možné v případě nejasností kontrolovat údaje na fakturách. Děkuji. ***

3.3 Dary pro Lesní školku

Spolek „Lesní mateřská škola Svatošky z.s.“ jako provozovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro LMŠ Svatošky.

Možnosti darování:

1. vkladem na účet spolku, a to buď pravidelným příspěvkem ve formě navýšení školného, nebo jednorázově;

2. věcným darem

Potvrzení o daru: Poté, co obdržíme dar, vypíšeme dárci doklad a následně zašleme či předáme dárci:

A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,-Kč)

B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,-Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000 Kč kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které od nás obdržíte, poslouží jako účetní doklad.

4. Předávání dětí, vyzvedávání a omlouvání

4.1 Předávání dítěte:

Provozní doba LMŠ je od 8:30 do 16:00. V případě potřeby lze provozní dobu upravit dle zájmu rodičů a možností provozovatele. Rodiče předávají dítě od 8:25 do 8:30. Předávání probíhá na posledním záchytném parkovišti Doubí, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných, výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.). Lesní školka přebírá odpovědnost za dítě jeho nástupem do vozidla. Odpovědnost zřizovatele a pedagoga za dítě končí předáním dítěte zákonnému zástupci po výstupu z vozidla. Rodič informuje průvodkyni o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.) předem formou sms, protože ráno během nástupu do auta na to není čas. Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu ve školce. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz dále v textu). **Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná** pro zajištění programu a provozu LMŠ. Pokud rodiče nedodrží čas svozu, je třeba je dopravit do areálu samostatně.

4.2 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je v 16:00 na parkovišti v Doubí. Děti je možno vyzvedávat i v jiném čase, po dohodě s průvodkyní za výše uvedených podmínek vjezdu do areálu. Na parkovišti jsou rodiče informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů Lesní školky musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

4.3. Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Rodič nebo jeho zákonný zástupce předá pedagogům před zahájením docházky písemný seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte, je součástí „smlouvy“. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

4.4 Omlouvání dítěte

V případě nepředpokládané absence dítěte v Lesní školce, např. z důvodů onemocnění či obdobných vážných důvodů, je třeba dítě co nejdříve omluvit, a to nejpozději **do 20:00** předchozího dne. Pokud dítě není včas omluveno, je třeba uhradit stravné na daný den a školkový den propadá. V případě déle trvající absence je vhodné na ni a předpokládanou dobu trvání koordinátorku e-mailem či telefonicky upozornit. Picktime je elektronická evidence docházky. Zde rodiče ohlašují děti a přihlašují je na náhrady. Přihlásit dítě na náhradu je možné **do 20:30** předchozího dne.

5. Chod LMŠ

5.1 Pravidla pobytu v zázemí Lesní školky

Pravidla v zázemí Lesní školky jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky.

- ✓ Do Lesní školky se nepřinášejí sladkosti a cukrovinky.
- ✓ Děti jsou vítány při společných pracích při údržbě zázemí při zachování pravidel bezpečnosti.
- ✓ Rodiče se mohou po domluvě s pedagogem podílet na aktivitách organizovaných pedagogem.
- ✓ Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem (případně po předání dětí) nebo na společných schůzkách.

Pravidla jsou dále tvořena a zpřesňována během činnosti LMŠ. Jejich aktuální verze je k nahlédnutí na webu LMŠ Svatošky („Naše pravidla“). Rodiče jsou vítanými pomocníky při tvoření těchto pravidel, a to formou zpětné vazby hlavní průvodkyni. Informace o změně pravidel či pravidlech nových budou podávány na společných schůzkách, prostřednictvím a na internetových stránkách.

5.2 Naše pravidla

Pravidla jsou pilířem bezpečnosti, jež pomáhají průvodcům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla jsou dětem pravidelně připomínána tak, aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

NAŠE PRAVIDLA:

NA DOHLED

JSME KAMARÁDI

UKLÍZÍME

RESPEKTUJEME HRANICE A ČEKACÍ MÍSTA

Uvnitř:

NEBĚHÁME

NESKÁČEME

NEKŘÍČÍME

NA KOBEREK BEZ BOT

Další pravidla:

- Zkoumaných hub a mrtvých zvířat se dotýkám klacíkem.
- Živá zvířata pozoruji, nechovám a nemasakruji.
- Na záchod v lese chodím na místo, které mi ukáže průvodce.
- U jídla se sedí. Jíme jen v určených časech.
- Držím se za vnějším kruhem ohniště. Příkládám po domluvě s průvodcem. K ohni jsem čelem. Klacek, který někdo do ohně strčil, zůstává v kruhu ohniště.
- Nezasahuji do soukromí ostatních dětí, do batůžků (i dospělí respektuje soukromí batohu dítěte) a do osobních koutků (např. vytvořených v lese).
- Vlastní hračky ve školce; nechci-li, aby si s mou hračkou někdo hrál, dám si ji do svého batohu. Když někde leží, je k použití i pro ostatní.

5.3 Rytmus LMŠ

A) Orientační obvyklý rytmus dne:

8:30-9:00 příjezd dětí ke srubu

9:00 –9:30 přivítání, odchod do lesa

9:30 – 12:00 pobyt v přírodě, kruh, volná hra, dopolední vzdělávací aktivity

12:00- 12:45 osobní hygiena, oběd a úklid po obědě

12:45 -13:00 osobní hygiena, příprava na odpočinek - příprava karimatek (matrací) a spacáků

13:00- 15:00 odpolední odpočinek

13:00 – 15:00 odpolední vzdělávací aktivity (výtvarka atp.), volná hra – předškoláci

15:15 – 15:50 hygiena a svačina, úklid

16:00 – předání dětí v Doubí

16:00 – 16:30 konzultace s hlavní průvodkyní po předchozí dohodě

B) Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Těž začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadél, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání.

5.4 Pedagogičtí pracovníci

Se skupinou max. 17 dětí pracují 2 průvodci. Po domluvě s průvodcem se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo rodiče. Průvodci mají zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“. Při práci s dětmi uplatňují zásady „Respektovat a být respektován“, pedagogiky lesních školek a environmentální výchovy. Průvodci ovládají zásady První pomoci. Průvodci se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Stejně jako ve státních mateřských školách má LMŠ Svatošky vypracovaný vlastní vzdělávací plán.

5.5 Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod LMŠ by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování spolku je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi průvodci a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné budování a zvelebování srubu a jeho okolí, rodičovské schůzky, slavnosti atd.). Rodiče se také podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LMŠ (příprava na slavnosti, narozeniny dětí, organizace spolujízd, dopravy jídla atd.) Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu LMŠ, rodič je vítán svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s hlavním pedagogem, a to formou předem domluvených konzultací, možno domluvit osobně nebo telefonicky. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění na Whatsapp skupině „Rodiče“ a formou rodičovských schůzek. Zásaditosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s hlavním průvodcem (posouzení způsobilosti

dítěte být v Lesní školce, pedagogický koncept, návaznost RVP, pravidla LŠ, organizace dne apod.). V případě, že jde o záležitost týkající se organizačního charakteru, obrací se rodič na koordinátora Lesní školky Martinu Šilhánovou (omlouvání, hledání náhradních dní, placení obědů, placení faktur školce, organizace slavností, stavby zázemí, hledání peněz a pomoci, podepisování smluv s rodiči, obecné informace k chodu Lesní školky, jídelníček a způsob stravování v Lesní školce, provoz o prázdninách, další vzdělávání týmu, organizace týmu, spolupráce s rodiči, komunikace s veřejností).

Slavnost: Cca jedenkrát za čtvrt roku se koná společná slavnost, kde děti seznamují rodiče s vlastní prací v LMŠ za dané období. Vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

5.6 Stravování, pitný režim

Stravování se skládá z odpolední svačiny a oběda. Dopolední svačinu nosí děti z domova. Doporučujeme, aby svačina byla vegetariánská a bez cukru s minimem jednorázového odpadu. Děti do jídla nenutíme, chceme však, aby každý chod alespoň ochutnaly.

Pitný režim

Na dobrý pitný režim dohlíží průvodce. Děti mají v batůžku vlastní lahvičku s pitím. Pokud dětem pití dojde, je doplněno průvodci (voda (v zimě teplá) nebo čaj).

Voda přivedená do srubu je čerpána ze studně v areálu Dětského ráje Svatošky. Je pitná.

5.7 Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také pedagoga informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytl při zápisu dítěte do Lesní školky v dokumentu: Informace o zdravotním stavu a zvycích dítěte. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat LŠ o změnách těchto údajů.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že se v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.).

Průvodce může odmítnout přijmout dítě do Lesní školky, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.) Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v Lesní školce (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), rodiče budou telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchraná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Do školky je zavedena pevná telefonní linka (732 455 621). Pedagogové poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti. Rodič podpisem „smlouvy“ při zahájení Lesní školky souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti provozovatelem. V případě nálezů klíštěte je klíště vytaženo pedagogy. Místo označí lihovým fixem a tuto skutečnost oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Totéž činí při bodnutí hmyzem (vosa, včela, sršeň apod.), uštknutím hadem nebo poranění. Rodiče jsou povinni informovat Lesní školku o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem. Očkování dítěte není podmínkou pro přijetí dítěte k docházce do Lesní školky. Rodič bere na vědomí, že ve skupině mohou být jako očkované, tak neočkované děti. Je třeba vzít na vědomí zvýšené riziko nákazy tetanem v areálu Svatošky – dětský ráj (přítomnost hospodářských zvířat).

5.8 Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Vzhledem ke skutečnosti, že rodič přichází do LMŠ zřídka, je nutné dbát na to, aby všechny věci dětí byly opatřené jmenovkami.

Dítě přichází do LMŠ se dvěma zavazadly:

- 1. uzavíratelná taška, pytel se jmenovkou**, kde má dítě náhradní oblečení /**každý kus oblečení či obuvi musí viditelně opatřen jménem nebo značkou dítěte**/.
- 2. dětský batůžek** (doporučujeme upravitelné popruhy s prsním pásem), který obsahuje podepsanou lahvičku s pitím, kterou umí dítě samo otevřít, kapesníčky.

3. spacák a polštářek pro odpolední odpočinek (předškoláci a děti, které neodpočívají po obědě nepotřebují) – zůstává v LMŠ, spacák i polštářek je nutné viditelně podepsat, také obal je třeba opatřit jmenovkou. Usnadní to ukládání dětí a umožní, aby každé dítě leželo ve svém spacáku.

Obecná pravidla oblékání do Lesní školky

Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.

Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci. Dobré je více vrstev teplých ponožek.

Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná. Při teplém počasí: tílko a bavlněné lehké triko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka.

Při horkém počasí: plavky a ručník (do brouzdaliště)

Při vlhkém počasí v podzimním a zimním období: svrchní vrstvou cibulovitého oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

Obuv: Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky.

UPOZORNĚNÍ: S ohledem na častý pohyb v lese a hraní s přírodními materiály (bahno) se oblečení může často zašpinit, natrhnout apod. Je třeba mít toto na vědomí a oblečení tomuto faktu přizpůsobit.

6. Zveřejňování informací

Veškeré údaje o dítěti jsou určeny pouze pro účely LMŠ Svatošky.

Fotky ze školky a ze společných akcí zveřejňujeme na FB LMŠ Svatošky a na webu: www.svatosky-skolka.cz a ve sdíleném albu na google disku, kam mohou fotky přidávat i rodiče, pokud se účastní nějaké akce nebo provozu.

Rodič ve „Smlouvě“ volí, zda souhlasí se zveřejněním fotek svého dítěte.

Obsah

1. Úvod.....	1
1.1. Kontaktní informace:.....	1
2. Provozní informace.....	1
2.1 Provozní podmínky.....	1
Dopravní dostupnost.....	1
Organizace školního roku.....	2
Provozní doba.....	2
Kapacita.....	2
2.2 Kritéria přijetí dítěte do Lesní školky.....	2
2.3 Zápis dítěte do Lesní školky.....	2
2.4 Nástup dítěte ke vzdělávání.....	3
2.5 Ukončení docházky.....	3
3. Finance.....	3
3.1 Ceník.....	3
3.2 Náhrady a slevy.....	3
3.3 Dary pro Lesní školku.....	4
4. Předávání dětí, vyzvedávání a omlouvání.....	4
4.1 Předávání dítěte.....	4
4.2 Vyzvedávání dítěte.....	4
4.3. Osoby zmocněné k převzetí dítěte.....	5
4.4 Omlouvání dítěte.....	5
5. Chod LMŠ.....	5
5.1 Pravidla pobytu v zázemí Lesní školky.....	5
5.2 Naše pravidla.....	5
5.3 Rytmus LMŠ.....	6
5.4 Pedagogičtí pracovníci.....	6
5.5 Spolupráce a komunikace s rodiči.....	6
5.6 Stravování, pitný režim.....	7
5.7 Informace o zdravotním stavu dítěte.....	7
5.8 Vybavení dětí.....	7
6. Zveřejňování informací.....	8